



# ÉCRIRE NOMBRES EN LETTRES

WD-Mai 09

## RÔLE

- Il est possible de demander à Word de transformer un nombre tapé en chiffres en un nombre écrit en lettres
- 8234 donnera → **huit mille deux cent trente-quatre**

## Règles DE GRAMMAIRE

En un seul mot	Les nombres de 0 à 16	Zéro, un, deux, trois, quatre, cinq, six, sept, huit, neuf, dix, onze, douze, treize, quatorze, quinze, seize
	Les dizaines jusqu'à soixante aussi 20, 30, 40, 50, 60,	Vingt, trente, quarante, cinquante, soixante
	Et enfin 100 et 1000	Cent, mille
Trait d'union	Tous les nombres composés inférieurs à cent ne se terminant pas par un sauf 81 et 91	dix-sept, dix-huit, dix-neuf, vingt-deux, vingt-trois, ... quatre-vingt-un, quatre-vingt-onze
et	21, 31, 41, 51, 61, 71	Vingt et un, trente et un, quarante et un, cinquante et un, soixante et un, soixante et onze
Accords 20 et 100	20 et 100 s'accordent quand ils sont multipliés par un nombre sans être suivis par un autre nombre	quatre-vingts quatre-vingt-trois quatre cents quatre cent vingt et un
1000	Mille est toujours invariable	Mille, deux mille, trois mille, dix mille deux
1 000 000 1 000 000 000	Millier, million et milliard sont des noms et non des adjectifs. Ils ne font pas vraiment partie du nombre et laissent place à l'accord	deux cent mille, deux cents milliers quatre cents millions trois milliards

## AFFICHAGE

• Taper sur les touches CTRL F9 des accolades apparaissent	{ }
• Taper le symbole = (égal)	{ = }
• Taper le nombre en chiffres	{ = 8234 }
• Taper sur les touches ALTGR 8 (barre oblique inversée ou antislash)	{ = 8234\ }
• Taper le symbole * étoile	{ = 8234\* }
• Taper le texte Cardtext	{ = 8234\*cardtext }
• Appuyer sur la touche F9 le résultat apparaît	<b>huit mille deux cent trente-quatre</b>